

# 业委会与物业公司第4次工作协调会会议纪要

(2023年10月12日)

## 一、财务

1. 业委会：物业服务合同、维修基金账、公共收益盖章资料移交还  
未完成

物 业：当场移交 2013-2015, 2019-2021, 2021-2024 三份  
物业服务合同复印件。但 2016-2018 没有找到，无法复印。

维修基金账、公共收益盖章资料移交力争 2023 年 10 月 19  
日前移交。

2. 业委会：维修基金使用明细、发票、合同上半年确认请尽快  
移交资料。

物 业：力争 2023 年 10 月 19 日前提交。

3. 业委会：公共收益三季度公示所需提交公共收益明细、发票、  
合同请尽快提交。

物 业：力争 2023 年 10 月 19 日前提交。

## 二、停车

1. 业委会：请尽快确认核对地面停车名单，以便公司核对资料  
确认

物 业：当场提供初步名单，但还要确认。

业委会：所提地面停车名单需要盖章确认。

物 业：力争 2023 年 10 月底完成。

四、业委会：小区住户、商户室号名单提供

物 业：没有

业委会：根据收费 3.60 元，1.95 元划分也可

物 业：尽快提供。

五、业委会：9 月已完成小区哪些积累的问题？10 月计划再解决哪些？四季度物业工作计划，重点需业委会配合哪些事项？

物 业：9 月份 A19E、A18E、A20E 漏水问题已解决。B21F、B26B 已修复。B 幢地下室联通布线手续已办。空调漏水 B7D、B1F、B21F、B9G，B10G、A6C 已解决。小区宣传标识已安装。

10 月份工作重点：完成屋顶花盆清理、B29F 修理、A 幢地下室清理、消防箱清理、A 幢地下室垃圾清理、大堂大理石维修、楼道内强、弱电间垃圾处理。

四季度工作重点：电梯厅消防门破碎玻璃修复、闭门器修复、门锁修复。灭火器配置到位。小区下水道疏通，小区水箱清洗。

六、9/15，9/25、10/5 协调会细节落实

七、业委会：小区一规二约，物业续聘投票期间工作配合

1. 小区安保

2. 小区言论注意导向
3. 各种突发活动及拉票禁止
4. 严禁各种承诺宣传

物业：知晓。

## 六、小区重点问题

1. B幢水泵扰民
2. 漏水问题解决进展
3. 屋顶花盆清理
4. 建筑垃圾试点

## 七、下次协调会：

2023年10月25日下午13:30在A1A室召开