

关于低值易耗品简易采购流程确认函

科瑞物业：

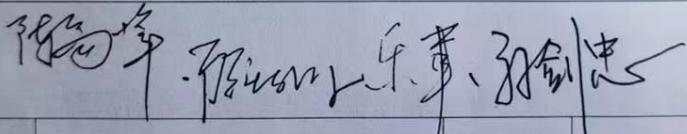
科瑞物业进驻嘉发大厦小区已近两月，前期采购均由嘉发业委会负责，近期易耗品的使用趋于规律，因此相关采购交由科瑞物业嘉发项目部自行负责，并对采购进行以下限定：

- 一、 单价低于 50 元的物品；
- 二、 每月总额不高于 500 元；
- 三、 价格不得高于全网可实际购买到的同类商品价格的 130%；
- 四、 对常用物品须有一定量的备货，尽可能避免临时紧急购买；
- 五、 科瑞物业嘉发项目部对采购物品流程需要符合科瑞物业自身管理规范；
- 六、 每项采购需录入电子表格，降低重复采购的概率；
- 七、 每月十五日前将上月采购统计表抄送业委会。

上海市静安区嘉发大厦第五届业主委员会

2024 年 6 月 30 日

嘉发大厦第五届业委会文件会签单

日期	2024年6月22日星期六			文件流水号	
事项:	低值易耗品简易采购流程确认函				
说明:	见背面				
文件原文页数:					
主送单位:	科瑞物业嘉发项目部				
抄送单位:					
会签:					
预算费用				支出账户	
第一次付款	发票号		金额	经办人	主任
	收款方		支付日期	财务负责人	出纳
第二次付款	发票号		金额	经办人	主任
	收款方		支付日期	财务负责人	出纳
备注:					

关于低值易耗品简易采购流程确认函

科瑞物业：

科瑞物业进驻嘉发大厦小区已近两月，前期采购均由嘉发业委会负责，近期易耗品的使用趋于规律，因此相关采购交由科瑞物业嘉发项目部自行负责，并对采购进行以下限定：

- 一、 单价低于 50 元的物品；
- 二、 每月总额不高于 500 元；
- 三、 价格不得高于全网可实际购买到的同类商品价格的 130%；
- 四、 对常用物品须有一定量的备货，尽可能避免临时紧急购买；
- 五、 科瑞物业嘉发项目部对采购物品流程需要符合科瑞物业自身管理规范；
- 六、 每项采购需录入电子表格，降低重复采购的概率；
- 七、 每月十五日前将上月采购统计表抄送业委会。

上海市静安区嘉发大厦第五届业主委员会

2024 年 6 月 30 日

