

关于调整文员出纳工资的情况说明

嘉发大厦第五届业委会文件会签单

日期	2024-5-31			文件流水号	
事项:	关于调整文员出纳工资的情况说明				
说明:	<p>(1) 文员出纳现在又兼做前台客服, 因此需要调整工资</p> <p>(2) 此工资调整不影响小区内科瑞物业每月支付的管理人员26254.50元, 即包含。</p>				
文件原文页数:	1页				
主送单位:					
抄送单位:					
会签:	<p>孙剑忠 陈峰, 陈利军 李军 王平</p>				
预算费用				支出账户	
第一次付款	发票号		金额	经办人	主任
	收款方		支付日期	财务负责人	出纳
第二次付款	发票号		金额	经办人	主任
	收款方		支付日期	财务负责人	出纳
备注:					

情况说明

上海科瑞物业管理发展有限公司：

现嘉发大厦物业管理处预算编制只有 3 人，即：驻场经理一名；文员、出纳一名；前台客服一名。根据现有的人员编制，文员、出纳又要兼职前台客服。

由于目前文员、出纳原有工资比较低，故欲在预算内（预算为 6000.00 元/月）调整到 5800.00 元（含基本工资和绩效工资）。
请协助配合！

上海市静安区嘉发大厦第五届业主委员会



2024.5.31