

嘉发大厦第三、四届业委会向第五届业委会移交清单

(2023年8月15日居委会)

上海市嘉发大厦 2013年—2023年业委会资料移交

序	名称	编号	签收人	日期
✓1	业主大会 业主委员会 备案证0601101049	118号		23/8/15
✓2	开户许可证 J2920152464201	2900—02096022		23/8/15
✓3	机构信用代码证	Q9931010615246430G		23/8/15
✓4	嘉发大厦 业主大会议事规则	9页 (复印件)		23/8/15
✓5	嘉发大厦 管理规约	5页 (复印件)		23/8/15
✓6	嘉发大厦 专项维修资金管理规约	3页 (复印件)		23/8/15
✓7	更新业委会办公室 办公用品合同	2页		23/8/15
✓8	嘉发大厦 维修资金帐单	共13张		23/8/15
✓9	嘉发大厦 业主委员会印章	1枚		23/8/15
✓10	嘉发大厦 业主委员会印章	1枚		23/8/15
✓11	嘉发大厦 业主委员会财务专用印章	1枚		

共壹拾叁张银行各种凭证 (其中壹张即鉴卡片, 查时期对
批单12张)

建行开户申请书 (复印件) 壹张, 建行存款查询纸壹张

2013-2023工作信息表壹张

业委会办公室房间未清空, 无钥匙。

物业合同、三个规约无原件

无账册、无任何业主大会投票材料。

孙剑忠 8/15
陈高平 23/8
张剑 蔡琪, 23/8

情况说明

嘉发大厦业委会换届只留有一份三项规定复印件，其中内容新一届业委会委员均已知晓。

特此说明。



我们知晓第四届业委会移交的三项规定

(1) 只有规定的复印件，无原件

(2) 复印件规定中2013、2018年业委会签字人字迹不清。

(3) 无法确认三项规定的真实性、合法性。

(4) 如发生法律问题，由第四届业委会负责。

Handwritten signature

陈高华 王明

孙剑忠 乐军

请上海中建物业管理有限公司提供以下资料
2023年8月15日提供以下资料

序号	名称	提供资料清单	形式
1	物业服务合同	物业服务合同（2021年版）	纸质复印件
2	区建筑区域总平面图、总规划图	无法提供	
3	物业运营成本情况	无法提供	
4	业主缴费情况	无法提供	
5	小区设备及系统清单	无法提供	
6	小区整体产权分布情况	维修资金交存明细	纸质打印版
7	绿化维护外包合同	园林绿化养护合同（2021.12.1-2023.11.30）	纸质复印件
8	安保外包合同	保安服务合同（2023.4.1-2024.3.31）	纸质复印件
9	垃圾清运合同	单位生活垃圾收运处理服务合同	照片拍摄版
10	配套用房出租合同	无法提供	
11	共有场地出租合同	无法提供	
12	停车管理办法	见物业服务合同	纸质复印件
13	小区车位、车库的分布情况	无法提供	
14	出租情况及停车位数量，停车位收支账目	嘉发地下停车信息、嘉发地面停车信息（仅提供客户名单）	照片拍摄版
15	广告张贴合同	通众广告有限公司合作协议、	纸质复印件
16	广告缴费情况	付款情况（只有付款截止日）	电子文件表格
17	保洁服务合同	保洁服务分包合同（2023.7.1-2024.6.30）	纸质复印件
18	公共设施日常运行和维护制度	分类张贴在设备间	
19	物业工作人员职责分工、联系方式、投诉机制。	物业管理处组织框架图、服务监督公示牌、办事制度及服务承诺公示	墙面张贴照片
20	安全生产应急预案，	标准文本的应急预案	纸质复印件修改版
21	电梯维护合同	电梯维护保养合同、	纸质复印件
22	消防设备设施的年检手续，	以前没有要求，今年要到10月份做年检	
23	电梯广告位出租合同	电梯广告位使用协议	纸质复印件
24	电讯机房出租合同	通信基站站址租赁合同、通信服务接入协议书、信息化联播合作合同书、移动通信设施建设协议	纸质复印件
25	污粪管线图及维护制度	无法提供	
26	供水系统图及服务合同	无法提供	
27	物业服务收费项目清单	嘉发管理处有偿服务收费标准、物业费及停车收费标准	墙面张贴照片
28	物业其他公共事务管理制度	物业服务合同附件	纸质复印件
29	专项维修资金管理制度	嘉发维修资金的流水（2022-2023）	电子文档
30	公共收益管理制度	嘉发公共收益流水（2018-2023）	电子文档
31	年度财务审计制度		
32	所有使用专项维修资金或公共收益实施的工程项目、维修项目的合同、项目清单、发票及供应商名单		
33	所有使用公共收益支付的劳务费、奖励费、招待费、咨询费等费用支出清单”		

