

2024 年端午节科瑞物业管理人员加班证明

嘉发大厦第五届业委会文件会签单

日期	2024-5-30			文件流水号			
事项	2024年端午节科瑞物业管理人员加班证明						
说明	(1) 管丽霞 2024年6/10加班1天 (2) 陈国强 2024年6/10加班1天 (3) 费用在物业合同约定的常备人员工资中支出						
文件原文页数	2页						
主送单位							
抄送单位							
会签	孙德忠 陈国辉 宋军 张华芳						
预算费用				支出账户			
第一次付款	发票号		金额		经办人	主任	
	收款方		支付日期		财务负责人	出纳	
第二次付款	发票号		金额		经办人	主任	
	收款方		支付日期		财务负责人	出纳	
备注							

表1 加班通知单

陈国强 先生/女士：

因 工作需要

，请您于 2024 年 6 月 10 日上/下午

8:30 -17:00 时开始加班，加班时间预计为 8 小时，请按时执行，并如期完成此项工作。

特此通知。

通知人：_____

执行人：_____

日期：_____

日期：_____

注：本单一式三联，白色-人力资源部、黄色-所属部门/物业管理处、红色-执行员工



表1 加班通知单

管丽萍 先生/女士:

因_____工作需要

_____，请您于 2024 年 6 月 10 日 上午/下午
8:30 -17:00 时开始加班，加班时间预计为 8 小时，请按时执行，并如期完成此项工作。

特此通知。

通知人: 陈明

执行人: 官明洋.

日期: 2024.5.24

日期: 1984.10.10

注：本单一式三联，白色-人力资源部、黄色-所属部门/物业管理处、红色-执行员工。

