

2024年7月1日业委会工作会议纪要

6月22日业委会会议出席人：孙剑忠、陈易峰、顾新刚、乐军

7月1日业委会与物业会议出席人：孙剑忠、陈易峰、顾新刚、陈国强

下列红色斜体为物业重点配合项目

(一) 基本情况交流

(1) 月停车历史遗留问题的解决方案讨论

(2) 通过授权电费自动扣账

(3) 通过低值易耗品简易采购流程确认函

(二) 6月份完成工作

(1) B幢杂物基本出清，还需物业上门确认，并签承诺书

(2) 地面消防漏水已解决，丁先生费用未结

(3) 雨水、污水、废水管道清理完成

(4) 电梯厅北向窗口防抽烟固窗器已落实

(5) 顺丰工作点已移至地下室，地下室屎尿味去除要加强

(6) 物业会客室/休息室装修完成

(7) 节能灯具更换全部完成

(8) 上半年水箱清洗完成，催水质报告正本公示

(9) 水箱清洗/建筑垃圾处理合同完成

(10) 小区基本数据的确定

建筑面积：55982.84 平方米

收费面积：53593.63(26767.72+24330.54+2495.37)

未包含在收费面积中：车库 1505.55 平方米

库房 883.66 平方米

- (11) 水箱管道/阀门修复
- (12) 防台防汛物资安排到位
- (13) 四项决议协调中
- (14) 绿化合同确定立项中
- (15) 小区杀虫完成

(三) 7月份工作建议

- (1) 继续物业工作规范及可考核机制的形成
- (2) 水、电过户及历史问题解决要向街道房办、居委会反映
- (3) B幢1楼大厅维修在15天内完成，出告示
- (4) 绿化/避雷合同完成
- (5) 消防阀门更换完成
- (6) 电梯大修完成
- (7) 四个项目实施的前期准备
- (8) 四个项目表决
- (9) 空调滴水的逐步解决
- (10) 警署/居委会见证下打开地下室无人认领房间
- (11) 已完成项目清账
- (12) 建筑垃圾处理办法
- (13) 水费收缴
- (14) 维修基金账户开通，定期存款办理完成
- (15) 二季度公共收益公示
- (16) 裙房管理要开专题会议
- (17) 移动公司合同签订需在符合承诺后签订
- (18) 广告/基站合同重新签订
- (19) 制定西门门禁系统方案
- (20) 小区地下室、车库、绿化带灭蚊要每周喷一次，再喷三次，并购置灭蚊灯
- (21) 地下室、车库配置驱狗器、解决狗到处拉屎拉尿的问题